



**CITTÀ DI FIUMICINO**  
(AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)  
AREA STRATEGIA DEL TERRITORIO

**AVVISO DI PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE  
PER LA SISTEMAZIONE E LA MANUTENZIONE  
DI AREE VERDI SITE ALL'INTERNO DI  
ROTATORIE STRADALI E SPARTITRAFFICO  
(Approvato con D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)**

**ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO**

Il Comune intende attivare la procedura di sponsorizzazione/adozione per la sistemazione e la manutenzione di alcune aree verdi site all'interno di rotatorie e aiuole spartitraffico presenti sul territorio comunale, affidandone l'allestimento, la gestione e la manutenzione a soggetti esterni all'Amministrazione riconoscendo a quest'ultimi la possibilità di installarvi dei cartelli pubblicitari finalizzati alla sponsorizzazione e garantire un ritorno di immagine.

La procedura, avviata ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449 del 27.12.1997, dell'art. 119 del D.Lgs 267/2000, dell'art. 19 del D.Lgs 50/2016 e dal vigente Regolamento per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione, è rivolta ad Aziende, Società, Enti, Associazioni legalmente costituite o soggetti privati ed ha come scopo il miglioramento dello standard conservativo ed estetico delle aree stesse.

Per quanto non qui precisato si rimanda al citato Regolamento sulle Sponsorizzazione ed al Regolamento per l'adozione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale.

Le aree verdi interessate alla sponsorizzazione sono quelle inserite nel sottostante elenco:

- Rotatoria Via del Fontanile di Mezzaluna – Via dell'Arrone – Via A. Pompeati Lucchini . Svincolo Aurelia ( previa parere ANAS)
- Rotatoria Via San Carlo a Palidoro – Svincolo collegamento Passoscuro – Maccarese Viale Maria
- Rotatoria e spartitraffico Via della Muratella Nuova – Via del Fontanile di Mezzaluna (altezza Centro Breccia)
- Rotatoria Viale della Pineta – Lungomare di Levante - Lungomare di Ponente
- Rotatoria Cimitero Via delle Idrovore
- Rotatoria Viale Coccia di Morto – Viale del Lago di Traiano – Via Foce Micina

**ART. 2 – IMPEGNI A CARICO DELLO SPONSOR**

Lo sponsor effettuerà, a propria cura e spese, la sistemazione dell'area con l' inserimento

all'interno della stessa di essenze erbacee, arboree ed arbustive e relativa messa a dimora, privilegiando le essenze autoctone.

Le opere di manutenzione dovranno essere le seguenti:

- taglio dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante;
- potatura siepi e arbusti;
- spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
- eliminazione delle piante disseccate;
- la pulizia periodica dell'area;
- smaltimento dei materiali di risulta derivanti da tutte le suddette operazioni.

Oltre alla sistemazione e manutenzione dell'area come sopra indicato, previo assenso dell'Amministrazione si potrà prevedere l'inserimento di elementi di arredo.

La sistemazione dell'area e l'apposizione delle targhe espositive dovranno essere conformi alla normativa vigente in particolare alle disposizioni previste dal codice della strada ed inoltre:

- non ostacolare la visuale ai veicoli che percorrono la rotatoria;
- non ostacolare la visibilità nei bracci di entrata e uscita dalle rotatorie e nelle svolte delle aree spartitraffico;
- non ostacolare la visibilità negli attraversamenti pedonali ove presenti;
- non oscurare la vista dei segnali stradali e degli altri veicoli nella rotatoria;
- favorire la fruizione, ove possibile, delle aiuole da parte di cittadini.

Il periodo di sponsorizzazione è fissato inizialmente in due anni e può essere rinnovato a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi al Comune di Fiumicino nel termine di almeno trenta giorni prima della scadenza. In tal caso, l'Amministrazione per motivate esigenze può non aderire alla richiesta di rinnovo. In caso di silenzio, la richiesta si intenderà assentita.

I soggetti assegnatari provvederanno ad apporre, in forma stabile e per la durata della sponsorizzazione, le targhe che pubblicizzano l'intervento; prima dell'installazione delle targhe dovrà essere presentata dichiarazione di pubblicità all'Ufficio Pubblicità.

Lo sponsor provvederà entro il 30 novembre di ogni anno ad emettere fattura elettronica per gli interventi eseguiti, sulla base del preventivo di spesa di cui all'offerta di sponsorizzazione approvato dall'Amministrazione, unitamente alla rendicontazione e documentazione relativa alle somme spese e corredata da documentazione fotografica circa gli interventi eseguiti. A sua volta, il Comune provvederà ad emettere fattura per uguali importi a titolo di sponsorizzazione.

Nel cartello istituzionale di sponsorizzazione, di dimensione pari a cm50x70, potrà essere inserita esclusivamente, oltre alla scritta "Città di Fiumicino" e relativo logo, la denominazione del soggetto gestore e manutentore, eventualmente completata da simboli e da marchi, preceduto dalla seguente dicitura "*Manutenzione curata da .....*" per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione. La tabella sarà realizzata a cura e spese dello sponsor.

Non saranno prese in considerazione proposte che prevedano di sostenere una spesa annuale superiore ad € 30.000,00.

Nelle rotatorie poste agli ingressi delle diverse località, i cartelli dovranno riportare anche la scritta "*Benvenuti a \_\_\_\_\_*". Ove le dimensioni della rotatoria lo consentano, tale scritta potrà essere realizzata con composizioni vegetali.

E' vietato collocare sui cartelli pubblicità di altre aziende, imprese, ditte, ecc. pena la decadenza

immediata del contratto senza che l'affidatario possa avanzare pretese risarcitorie. I cartelli pubblicitari di sponsorizzazione sono l'unica installazione consentita, oltre alla segnaletica stradale.

I cartelli di sponsorizzazione presenti sulle aree interessate non conformi a quanto stabilito nel presente bando saranno rimossi con onere a carico del contraente.

La collocazione dei cartelli di sponsorizzazione deve garantire la visibilità della segnaletica stradale e non creare confusione o interferenze all'utente della strada. Ciascun cartello dovrà essere realizzato con materiale idoneo che, ad eventuale impatto, non opponga resistenza al veicolo. Nella scelta e nell'abbinamento dei colori si dovranno evitare combinazioni tali da generare confusione con i cartelli della segnaletica stradale. Non è ammessa un'illuminazione specifica per i cartelli in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale.

Sia in fase di realizzazione che di manutenzione non dovrà essere creato intralcio alla pubblica circolazione.

Lo sponsor risulta l'unico destinatario di ogni obbligo derivante dal rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro del personale e dei collaboratori utilizzati per gli interventi di allestimento e/o di manutenzione delle aree, sollevando il Comune di Fiumicino da ogni responsabilità.

Qualora lo sponsor non provveda nei termini pattuiti alla manutenzione dell'area assegnata, il Comune previo preavviso a provvedere entro dieci giorni da comunicare a mezzo PEC, procederà alla revoca dell'assegnazione.

### **ART. 3 – IMPEGNI A CARICO DEL COMUNE**

A fronte della manutenzione delle rotatorie e degli spartitraffico a titolo gratuito, il Comune concede l'utilizzo delle dette aree per la sistemazione stabile di cartelli pubblicitari del soggetto affidatario in un numero pari a quello dei tronchi stradali che vi confluiscono, arrotondati per eccesso.

E' inoltre prevista la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor del Comune di Fiumicino nel proprio curriculum e nelle proprie eventuali campagne di comunicazione. Non è previsto alcun contributo.

Nel caso in cui il Comune autorizzi anche la fornitura di arredi urbani sarà consentito allo sponsor apporre una targhetta riportante il nome dello stesso (ditta o società).

### **ART. 4 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE**

Le assegnazioni saranno fatte in ragione dei criteri sotto riportati:

- a) numero interventi annuali di pulizia e manutenzione del verde, compresi sfalci, previsti: punti 30
- b) numero interventi annuali di potatura delle essenze arboree e dei cespugli stagionali previsti: punti 30

Non sarà possibile ottenere in assegnazione più di un'area per singolo richiedente, salvo nel caso in cui le richieste non siano in numero sufficiente per tutte le aree da affidare.

Nel caso che per un'area vengano presentate più richieste di sponsorizzazione il Comune procederà alla scelta dello sponsor valutando il progetto di sistemazione proposto che maggiormente corrisponde alle esigenze dell'Amministrazione e il relativo programma di interventi di

manutenzione.

Per le modalità di esecuzione degli interventi verrà sottoscritto apposito disciplinare, secondo lo schema allegato, e che per quanto non ivi precisato si prenderanno a riferimento i Capitolati per la gestione del verde in uso presso l'Amministrazione

## **ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno presentare apposita istanza avente ad oggetto: ***“Domanda per la sponsorizzazione di aree verdi site all'interno di rotatorie stradali e spartitraffico”*** entro il giorno \_\_\_\_\_ (dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

[protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.gov.it](mailto:protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.gov.it).

Per ogni area è ammessa la presentazione di una sola richiesta, anche congiunta da parte di più soggetti il cui numero non potrà essere superiore al numero di targhe pubblicitarie da apporre in ogni singola area.

Per le aree eventualmente non assegnate per carenza di specifiche domande, si potrà procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati, con priorità dei soggetti richiedenti altre aree verdi ma risultati non assegnatari in ragione dei criteri di cui al precedente punto.

Saranno prese in considerazione anche le domande che perverranno in ritardo qualora relative alla sponsorizzazione di aree non assegnate.

Possono essere presentate istanze anche per rotatorie e spartitraffico non comprese nell'elenco di cui all'art. 1, che saranno valutate dall'Amministrazione Comunale caso per caso.

La domanda deve riportare:

- le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda e dell'associazione;
- l'indicazione dell'area oggetto della sponsorizzazione;
- il valore economico del contratto<sup>1</sup>;
- il quadro economico delle spese da sostenere annualmente;
- l'accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;
- l'accettazione del periodo minimo biennale di manutenzione;
- l'ordine di priorità di interesse per il richiedente (qualora interessato a più aree verdi);

Alla domanda deve essere allegato il programma manutentivo e di miglorie debitamente sottoscritto, per ciascuna della aree oggetto della richiesta di sponsorizzazione.

La domanda deve essere inoltre accompagnata dalla seguente documentazione:

- a) l'indicazione dei soggetti muniti di rappresentanza;
- b) l'inesistenza della condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

---

<sup>1</sup> N.B. è il valore stimato e proposto nell'offerta dello sponsor sotto forma di servizi di manutenzione del verde e per gli eventuali interventi di riqualificazione dell'area. Trattasi di una forma di sponsorizzazione a costo zero per la Pubblica Amministrazione, ove il soggetto aggiudicatario svolge a totale propria cura e spese con evidente ritorno di immagine mediante esposizione di cartelli pubblicitari.

- c) l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- d) copia del documento di identità del richiedente o del legale rappresentante.

Le richieste verranno valutate da una apposita Commissione interna all'Area Strategia del Territorio.

Il Comune si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, contrastanti con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione o in caso l'intervento proposto non sia valutato idoneo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa e/o sia comunque in contrasto con quanto indicato nel Regolamento comunale sulle sponsorizzazioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31 maggio 2011.

Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Dirigente dell'Area Strategia del Territorio nel rispetto dei criteri sopra definiti.

L'Assegnatario per validi e giustificati motivi può richiedere la revoca dell'affidamento con almeno 90 giorni di preavviso.

Nel caso su esposto o nel caso di rescissione del contratto per altri motivi, l'area verrà affidata con le medesime modalità di cui all'art. 4).

#### **ART. 6 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Anna Lupi.

Per ogni informazione concernente la presente ricerca di mercato è possibile contattare l'Area Strategia del Territorio – dott.ssa Anna Lupi – 0665210520/528 – e mail: [anna.lupi@comune.fiumicino.rm.it](mailto:anna.lupi@comune.fiumicino.rm.it)

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti in esito al presente avviso pubblico sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla stessa. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Fiumicino nella persona del Responsabile del procedimento.

**Il Dirigente**  
**Ing. Massimo Guidi**